



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Öğrenci Soruşturma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Soruşturmaya konu olan tutanak/dilekçe/yazı'ya istinaden Dekan Yardımcısı bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgiliye durum yazılı olarak evrakları ile birlikte bildirilir.	Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı, Öğrenci İşleri	Öğrenci Bilgi Sistemi
2	Soruşturmacı tarafından hazırlanan öğrenciyi savunmaya davet yazısı öğrenciye tebliğ edilir.	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Öğrenci	Disiplin Soruşturma Evrakları
3	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 15 gün içerisinde Dekanlığa sunar. Eğer soruşturmacı Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları teklif ederse, soruşturma dosyası raportör görevlendirilerek Fakülte Disiplin Kuruluna sevk edilir.	Dekan Yardımcısı, Raportör, Soruşturmacı	Dekan Yardımcısı, Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri	Disiplin Soruşturma Evrakları
4	Eğer soruşturmacı Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası teklif ederse soruşturma dosyası Dekanlığa sevk edilir.	Dekanlık	Dekanlık, Öğrenci İşleri	Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Disiplin cezası alan öğrenciye ceza tebliğ edilir.	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Öğrenci	Öğrenci Bilgi Sistemi
6	Soruşturması tamamlanan öğrencinin soruşturma dosyası Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi, Soruşturma Dosyası

HAZIRLAYAN Kıvanç ÖZKAN S.Personel	ONAYLAYAN Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri V.
--	--